



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ О.Н. Федонин
« 06 » ____ 09 ____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ОТРАСЛЕВОЙ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата введения: « 06 » ____ 09 ____ 2022 г.

Положение принято на Ученом совете
« 06 » ____ 09 ____ 2022 г., протокол № 9

БРЯНСК
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус факультета отраслевой и цифровой экономики (далее в тексте – факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее в тексте – БГТУ, Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами и подзаконными актами РФ в части вопросов, касающихся уставной деятельности Университета;
- уставом БГТУ;
- коллективным договором БГТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ;
- решениями ученого совета БГТУ;
- локальными нормативными актами БГТУ;
- настоящим Положением.

1.3. Наименование и место нахождения факультета.

Полное наименование: факультет отраслевой и цифровой экономики.

Сокращенное наименование: ФОЦЭ.

Место нахождения деканата факультета:

241035, Брянская область, г. Брянск, ул. Институтская, д. 16, кабинет 312 (учебный корпус № 3 ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»).

1.4. Факультет является структурным подразделением Университета.

Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал кафедр, включенных в состав факультета, обучающихся по образовательным программам высшего образования, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры, работников деканата.

Факультет действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Университета, в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемыми в пределах их полномочий), решениями ученого совета факультета, распоряжениями декана факультета, другими локальными нормативными актами.

Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Факультет создаётся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Руководство деятельностью факультета осуществляет ученый совет факультета, декан факультета и его заместители.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью кафедр факультета, воспитательным процессом на факультете.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основными задачами факультета являются:

- руководство образовательным процессом, организация методического обеспечения по дисциплинам (модулям) кафедр;
- координация научных исследований, научно-технических и экспертных работ на факультете;
- организация социальной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- контроль развития кадрового потенциала всех структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- организационная и административная работа.

3.2. Функции факультета:

3.2.1. Функции факультета в области руководства образовательным процессом, организации методического обеспечения по дисциплинам (модулям) кафедр:

- изучение рынка образовательных услуг высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете, актуализация перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и программ ДПО в соответствии с требованиями рынка;
- согласование учебных планов по ОПОП ВО, планов профессионального обучения, переподготовки;
- утверждение индивидуальных планов-отчетов преподавателей кафедр факультета;
- согласование и утверждение предложений кафедр по реализации программ ДПО;
- организация деятельности входящих в состав факультета кафедр по реализации ОПОП ВО всех уровней профессионального образования и программ ДПО;
- контроль за подготовкой материалов для проведения лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга, федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования, комплексной оценки деятельности университета по профилям кафедр, входящих в состав факультета;

- проведение систематического контроля организации и осуществления образовательного процесса кафедрами факультета;

- организация семестровой аттестации обучающихся, учета и анализа успеваемости обучающихся, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление;

- разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

- организация, контроль и проведение анализа государственной итоговой аттестации обучающихся, а также согласование и утверждение практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков в подготовке обучающихся;

- организация и контроль проведения кафедрами мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в сроки, установленные программой проведения внутренних аудитов БГТУ;

- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой обучающихся;

- организация учета и анализ движения контингента обучающихся факультета;

- подготовка представления к зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся факультета;

- организация деятельности по разработке и изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета, отвечающим современным требованиям к реализации ОПОП ВО;

- контроль выполнения плана работы кафедр факультета, индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей;

- распределение показателей планового задания ректора по кафедрам факультета, контроль их выполнения;

- подготовка рекомендаций Ученому совету Университета при проведении выборов заведующих кафедрами факультета, конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, присвоении ученых званий и наград;

- контроль за организацией кафедрами факультета профессиональной ориентации абитуриентов для поступления в Университет, участием кафедр во всех видах довузовской подготовки, а также в работе приемной комиссии;

- реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области учебной и научной деятельности, осуществление связи с выпускниками кафедр, входящих в состав факультета;

- контроль за подготовкой необходимой отчетной и иной информации об образовательной деятельности кафедр факультета в соответствии с

утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;

- участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности факультета;

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- организация работы с педагогическими работниками и другими работниками факультета, направленной на соблюдение трудовой и учебной дисциплины;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися и работниками) правил внутреннего трудового распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс.

3.2.2. Направления деятельности факультета в рамках выполнения задач по организации и проведению научных исследований, научно-технических и экспертных работ:

- организация и координация научно-исследовательской работы на факультете;

- создание необходимых условий для участия обучающихся в научно-исследовательской работе по профилю научной деятельности факультета;

- организация работ и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- планирование и контроль участия обучающихся и работников в выставках, конкурсах, олимпиадах.

3.2.3. Направления деятельности факультета в области организации социальной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимся:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися в учебно-воспитательном процессе факультета и во внеучебное время;

- руководство работой кураторов академических групп;

- согласование рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы в рамках ОПОП ВО, реализуемых кафедрами факультета;

- контроль за подготовкой необходимой отчетной и иной информации о воспитательной внеучебной работе кафедр факультета в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;

- контроль за размещением актуальной информации о социальной, воспитательной и внеучебной работе факультета на сайте Университета;

- участие в обеспечении правопорядка в учебных корпусах и общежитиях.

3.2.4. Направления деятельности Факультета в области развития кадрового потенциала структурных подразделений:

- организация работы по привлечению выпускников факультета к поступлению в аспирантуру;
- планирование и контроль повышения квалификации научно-педагогических работников кафедр, входящих в состав факультета;
- контроль соблюдения требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО на кафедрах факультета.

3.2.5. Направления деятельности факультета в рамках выполнения задач по развитию материально-технической базы:

- координация работ по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.2.6. Направления деятельности факультета в области организационной и административной работы:

- организация делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- подготовка отчетных материалов по видам деятельности факультета, выдача справок;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, решений Ученого совета Университета, решений ученого совета факультета;
- организация работы ученого совета факультета;
- содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечение санитарных и технических условий эксплуатации учебных аудиторий и административных помещений, закрепленных за факультетом;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой и учебной дисциплины, соблюдения правил техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры и другие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета:

- кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины» (ГиСД);
- кафедра «Иностранные языки» (ИнЯз);
- кафедра «Отраслевая экономика» (ОЭ);
- кафедра «Производственный менеджмент» (ПМ);
- кафедра «Цифровая экономика» (ЦЭ);
- структурные подразделения университета, в положениях которых отмечена принадлежность ФОЦЭ.

4.2. Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры.

4.3. Структуру и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета в соответствии с решением Ученого совета Университета утверждает ректор Университета на основании нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления факультета является ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются Положением об Ученом совете факультета (института) БГТУ.

5.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется Первому проректору по учебной работе и цифровизации; функционально, при выполнении должностных обязанностей по функциональным блокам, находящимся в ведении других проректоров Университета, подчиняется проректорам по соответствующему направлению деятельности.

5.4. Декан факультета в своей работе руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

5.5. Для обеспечения эффективной организации учебной, социальной и воспитательной работы в состав деканата по представлению декана назначаются заместители декана.

5.6. Для обеспечения эффективности и качества организации методической, научно-исследовательской, профориентационной работы факультета декан может назначить ответственных за эти участки работы из числа научно-педагогических работников факультета.

5.7. Заместители декана факультета выполняют функции согласно положению о заместителях декана факультета (директора института).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Факультет, в лице его работников, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.2. Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности факультета.

6.3. Факультет обеспечивает участие работодателей в реализации образовательных программ и трудоустройстве выпускников.

6.4. Взаимодействие с иными должностными лицами и обучающимися.

6.4.1. Персонал деканата принимает к исполнению приказы по Университету, а также решения ученого совета факультета и учёного совета Университета в части, касающейся его деятельности.

6.4.2. Персонал деканата при необходимости взаимодействия с ППС и обучающимися других факультетов (институтов) осуществляет его преимущественно через соответствующий деканат (директорат).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за деятельность факультета несет декан.

7.2. Работники факультета несут ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных и функциональных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и положениями в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- соблюдение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- содержание и качество подготовки выпускников направлений подготовки / специальностей на кафедрах, входящих в состав факультета, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, за осуществление воспитательной работы с обучающимися.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Факультет и входящие в него структурные подразделения создаются, ликвидируются, переименовываются по решению Ученого совета Университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ».

8.2. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ОТРАСЛЕВОЙ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработал(и):

Декан ФОЦЭ,
д.э.н., доц.

_____ / В.С. Дадыкин /
(подпись)

Заместитель декана ФОЦЭ по учебной работе

_____ / Д.М. Кошляков /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
к.т.н., доц.

_____ / В.М. Сканцев /
(подпись)

Первый проректор по учебной работе и
цифровизации,
к.т.н., доц.

_____ / В.А. Шкаберин /
(подпись)

Проректор по качеству и аккредитации,
д.э.н., доц.

_____ / Т.М. Геращенко /
(подпись)

Проректор по молодежной политике и
воспитательной работе,
к.т.н., доц.

_____ / А.З. Симкин /
(подпись)

Начальник ПФУ

_____ / Е.Е. Савина /
(подпись)

Отдел мониторинга нормативной
документации

_____ / Т.В. Клочкова /
(подпись)

Начальник юридического отдела БГТУ

_____ / Т.В. Клочкова /
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
Университета от « 06 » 09 2022 г., протокол № 9.